

**國立中山大學 111 學年度推廣教育處  
資訊管理碩士學分班第 45 期招生簡章**

依據	「大學推廣教育實施辦法」、「大學辦理推廣教育計畫審查要點」及「國立中山大學辦理推廣服務工作實施辦法」之規定辦理。			
目的	因應資訊科技趨勢，培養資訊管理科技之人才。			
招生對象	1、業得有學士或以上之學位，或具備有報考研究所同等學力之資格者(同等學力之資格認定依據「報考大學及獨立學院研究所同等學力之標準及辦法」辦理)。 2、目前在公民營企業或政府機構任職者。			
修讀學分	每學期至少修習三學分，最多修習九學分。(學員請假時數不得超過一學期時數的三分之一，超過者不得參與該科目之學期考試，該科目學分以零分計算。)			
學分抵免	本班學員若考上資管系碩士班或碩士專班者，可依教育部及系上規定抵免學分(教育部規定可抵免應修學分數(不含論文)之二分之一為上限)。			
上課日期	2022/9/5~ 2023/1/6			
開設課程	課名	課程教師	上課地點	上課時間
	系統模擬與分析	劉賓陽	管 CM 2037	星期二 PM6:30-9:30
	系統分析與設計	吳仁和	管 CM 4069	星期三 PM6:30-9:30
上課地點	中山大學管理學院			
收費標準	(一)學分費：每學分新台幣肆仟元整。 (二)學雜費：每學期新台幣貳仟元整。 (三)報名費：每名每期新台幣壹仟元整。(舊生免繳報名費) (四)學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。			
報名日期	即日起至 9/2 為止。			
報名方式	一、新生 (一) 線上報名 1. 新生報名網址： <a href="https://forms.gle/GHVdYTg8TzFgc7W2A">https://forms.gle/GHVdYTg8TzFgc7W2A</a> 2. 線上報名完畢之後，請將「報名應繳證件」及「報名匯票」，以掛號方式郵寄：「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號 中山大學推廣教育處收」			

	<p>※ 報名經錄取後，於開學前以 Email 方式寄發註冊單及選課單。</p> <p>※ 請注意：如於上課日期前未收到 本系寄發之確認訊息，請主動來電(07)525-2000 轉 4702 吳小姐</p> <p><b>二、舊生</b></p> <p>舊生選課網址：<a href="https://forms.gle/CY46dbDzt8p5ro8q6">https://forms.gle/CY46dbDzt8p5ro8q6</a>，無需再報名。</p>
<p><b>報名應繳證件</b></p>	<p>◎<b>新生應繳證件</b></p> <p>(1) 線上報名完畢之報名表（請貼上一吋照片一張）</p> <p>(2) 報名匯票壹仟元整（匯票抬頭：國立中山大學）</p> <p>凡經報名者後，報名費不予退還。</p> <p>(3) 二吋照片二張(背面書寫姓名)。</p> <p>(4) 學歷證件影本。(請統一以 A4 紙影印)</p> <p>(5) 在職證明影印本。</p> <p>◎<b>學分班舊生</b>無需再繳交報名資料，請直接上網選課。</p>
<p><b>資格認定</b></p>	<p>報考研究所碩士班同等學力資格認定標準 報考研究所同等學力須具左列資格之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 曾修滿大學各學系規定年限，因故未能畢業，經離校一年以上持有修業證明書或成績單者。</li> <li>2. 曾在大學各學系肄業，除最後一年課程未修習，經離校二年以上，持有修業證明書或成績單者。</li> <li>3. 曾在大學修業六年(含實習)以上之各學系肄業，修滿四年課程，且已修畢該各學系應修學分一二八學分以上者。</li> <li>4. 取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修補習學校資格證明者、專科進修補習學校畢業證書、或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科辦理。</li> <li>5. 曾經高等考試或相當於高等考試之特種考試相關類科及格，持有及格證書者。</li> <li>6. 取得甲級技術士證或相當甲級技術士證資格後，曾從事工作經驗三年以上，持有證書及證明文件者。</li> </ol>
<p><b>備註</b></p>	<p>一. 汽機車停車證申請</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、 汽車 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 駕照影印本</li> <li>(2) 行照影印本 (注意：車號必需清晰可見)</li> <li>(3) 汽車三個月 500 元；汽車六個月 800 元；汽車一年 1500 元</li> </ol> </li> <li>2、 機車</li> </ol>

- (1) 駕照影印本
  - (2) 行照影印本 (注意：車號必需清晰可見)
  - (3) 機車排氣檢查單，可至環保署機車定期檢驗資訊管理系統查詢 <http://www.motorim.org.tw/>列印。
  - (4) 機車三個月 300 元；機車六個月 500 元；機車一年 800 元
- 3、來賓停車場收費：機車免費；汽車\$60 元/次
- 4、若欲於開課當日取證者，需於一週前將停車費用及申請資料(請註明申請月份)掛號郵寄至「高雄市 804 鼓山區蓮海路 70 號 資訊管理推廣教育」辦理；若於開課當天才申請者，需於下週取證，當日停車費用需自付。

二. 聯絡電話：(07)525-2000 轉 4702

傳真電話：(07)525-4799

郵寄地址：高雄市 804 鼓山區蓮海路 70 號資訊管理系推廣教育 收